

Årsagsforklaring for regnskab 2021 mellem budget og regnskab i hovedtal

Året 2021 har i lighed med 2020 stået i Coronaens tegn hvilket har yderligere vanskeliggjort en korrekt budgettering, hvilket har resulteret i større budgetafvigelser. Året er yderligere vanskeliggjort af et totalt ændret økonomisystem med en centralt fra fastlagt kontoplan der har betydet problemer med sammenligningstal fra tidligere år. Året har heldigvis også budt på en Medlemsfremgang på de vigtigste kontingentgrupper på 70 medlemmer fordelt således: Heltid -32, Deltid +12 og højtloønnede elever + hele 90

Årsresultatet for 2021 udviser et overskud på godt 948.000 mod budgetteret overskud på 35.000
Afvigelsen på kr 913.000 kan på hovedområder forklares som følger

Hovedområde	Tekst	Beløb
Kontingentindtægter	Kontingentindtægten blev højere end budgetteret I lighed med i forbundet blev medlemstabet mindre end forventet. Med 2694 i årligt kontingent havde vi 63 medlemmer over budget hvilket skyldes elever høj løn	170.000
Andre Indtægter	Skyldes 2 væsentlige områder: 1 at akutindtægt vedr. fortæring m.v. står her men Mødeudgifter vi får dækket er under mødeudgifter. 2 At eleverarbejdet p.g.a. Corona har ligget ret stille så indtægt stor i .f.t. årets udgifter	352.000
Personaleomkostninger	Den store budgetafvigelse skyldes primært at der var budgetteret med to husassistenter hvoraf den ene slet ikke var der i 2021 og den anden kun en måned. Modsat heraf blev Bo Madsen ansat 2 måneder med overlap med Hanne Hennings	511.500
Administrationsomkostninger	Afvigelse primært Rygsækkene, Kalender til medlemmer og revision	-235.500
Mødeomkostninger	Mødeudgifter vedr. fortæring m.v. er bogført her mens den tilsvarende indtægt står under andre indtægter	-185.500
Ejendommens Drift	Afvigelse hovedsageligt grundet stort tilbagebetaling på gas i Asnæs der ikke var blevet aflæst 2020. Der har dog været meget merforbrug på rengøringselskaber asnæs og Kalundborg	48.500
Faglige kontingenter	Lille Bidrag til Sorø Kultur og fritidscenter (500) og kontingent primært FH og lidt AOF Odsherred	16.000
Afskrivning	De sædvanlige på afskrivninger på ejendom bil og inventar samt oprydninger i gamle statusposter	91.000
Finansielle poster	Dækker over udbytte, kursgevinster og renter. Vore værdipapirer har givet positive resultater men der er negativ rente på bankindestående og vi har realkreditlån i Holbækejendommen	169.000
Skat	Der skal betales skat af udleje af lokaler, rente og udbytteindtægter m.v. Der er dog et bundfradrag og konsolieringsfradrag der mindsker dette	-24.000
	Redegjort for afvigelsen menes årsresultat og budgetresultat	913.000

FOA Vestsjælland

Årsrapport for 2021

Japanvej 2
4200 Slagelse
CVR-nr. 11 73 80 28



Indholdsfortegnelse

Afdelingsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Bilagskontrollanter	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14



Afdelingsoplysninger

Afdelingen

FOA Vestsjælland
Japanvej 2
4200 Slagelse

Telefon: 46 97 19 70
Hjemmeside: www.foa.dk/sw35008.asp

CVR-nr.: 11 73 80 28
Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Hjemsted: Slagelse

Formandskabet

Nichlas Riise, afdelingsformand
Gitte Damm, afdelingsnæstformand

Revision

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
Skagensgade 1
2630 Taastrup



Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2021 for FOA Vestsjælland.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Slagelse, den 8. juni 2022

Formandskabet

Nichlas Riise
formand

Gitte Damm
næstformand

Bestyrelsen i øvrigt:



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i FOA Vestsjælland

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FOA Vestsjælland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2021. Disse sammenligningstal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af afdelingens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften.

Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 8. juni 2022

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Martin Pedersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34149



Bilagskontrollanter

I henhold til afdelingens love har vi foretaget en kritisk gennemgang af bilagsmaterialet og fundet det i overensstemmelse med bogføringen.

Vi har ikke foretaget lovpligtig revision i henhold til fonds- og foreningslovgivningen.

Slagelse, den 8. juni 2022

Elise Lønbæk
bilagskontrollant

Elin Bundgård Larsen
bilagskontrollant



Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for afdelingen er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomhed.

Specifikationsgraden af noterne er ændret som følge af ny kontoplan fra forbundet. Sammenligningstallene for 2020 er tilpasset herefter.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Regnskabet aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger.

Aktiver og forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil til- og fragå afdelingen, og aktivets og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregningen og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet fremlægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Kontingentindtægter

Afdelingens andel af medlemmets kontingent indregnes i resultatopgørelsen, såfremt kontingentet er indbetalt.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn inklusive feriepenge, pensioner, lønsumsafgift, regulering af feriepengeforpligtelsen og fratrædelsesgodtgørelsen samt andre omkostninger til social sikring m.v. til afdelingens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder og lønrefusioner i øvrigt.

Øvrige omkostninger

Omkostninger indregnes med det beløb der vedrører regnskabsåret og omfatter omkostninger til administration, møder, ejendommens drift, faglige kontingenter samt afskrivninger.



Anvendt regnskabspraksis

Finansielle poster

Finansielle indtægter og -omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstider efter følgende principper:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 - 80 år	40 - 80 %
Renovering af bygninger	10 - 40 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 - 10 år	0 %
It-udstyr	3 år	0 %

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter kapitalandele i unoterede aktier, som indregnes og måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvendingsværdien, såfremt den er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Disse er værdiansat til kostpris med fradrag for nedskrivninger. Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominal værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter noterede investeringsforeningsbeviser og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen.



Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af indestående i pengeinstitut.

Egenkapital

I andre reserver indgår vedtægtsbestemte eller bestyrelsesbeslutede henlæggelser. Til- og afgang sker via overskudsdisponeringen.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til fratrædelsesgodtgørelse til valgte, hvis disse ikke genvælges på generalforsamling/repræsentantskab. Hensatte forpligtelser indregnes og måles til den forventede nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter indbetalte indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2021 kr.	Budget 2021 Ej revideret t.kr.	2020 t.kr.
	Kontingentindtægter	20.351.349	19.931
1	Andre indtægter	732.901	954
	Indtægter	21.084.250	20.885
2	Personaleomkostninger	18.230.554	18.368
3	Administrationsomkostninger	742.425	563
4	Mødeomkostninger	602.621	470
5	Ejendommenes drift	358.582	528
6	Faglige kontingenter	192.075	204
	Omkostninger	20.126.257	20.133
	Driftsresultat før afskrivninger m.v.	957.993	752
8-9	Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	-162.129	-162
	Driftsresultat før finansielle poster	795.864	590
7	Finansielle poster	176.386	73
	Resultat før skat	972.250	663
	Foreningsskat	-23.966	-13
	Årets resultat	948.284	650
Forslag til resultatdisponering			
	Overført til afdelingens egenkapital	948.284	650
	Overført til elevarbejde	0	0
	948.284		650



Balance 31. december

Note		2021 kr.	2020 t.kr.
	Aktiver		
8	Ejendom	16.081.031	16.216
9	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	100.044	127
	Materielle anlægsaktiver	16.181.075	16.343
	Finansielle anlægsaktiver	26.291	2
	Anlægsaktiver i alt	16.207.366	16.345
	Bøger m.v. til videresalg	0	188
	Varebeholdninger	0	188
10	Tilgodehavender	559.122	252
	Periodeafgrænsningsposter	364.326	331
	Tilgodehavender	923.448	583
	Værdipapirer og kapitalandele	3.715.462	3.500
	Likvide beholdninger	3.720.510	3.808
	Omsætningsaktiver i alt	8.359.420	8.079
	Aktiver i alt	24.566.786	24.424



Balance 31. december

Note	2021 kr.	2020 t.kr.
Passiver		
	13.440.550	12.492
11	3.409.748	3.602
12	1.184.310	1.226
	43.459	42
	0	10
	265.803	260
	2.853.122	1.509
	23.966	14
	809.558	699
13	2.536.270	4.570
	6.532.178	7.104
	7.716.488	8.330
	24.566.786	24.424
14	Eventualforpligtelser m.v.	



Egenkapitalopgørelse

	2021 kr.	2020 t.kr.
Foreningsformue		
Egenkapital 1. januar	12.168.860	11.519
Overført fra årets resultat	948.284	650
	13.117.144	12.169
Elevarbejde		
Egenkapital 1. januar	323.406	323
Overført årets resultat	0	0
	323.406	323
Egenkapital 31. december	13.440.550	12.492



Noter

	2021 kr.	Budget 2021 Ej revideret t.kr.	2020 t.kr.
Note 1. Andre indtægter			
AKUT, aktivitetsmidler	2.867.120	2.811	2.978
AKUT, forbrug	-1.523.088	-2.811	-1.226
Regulering, AKUT-periode	-1.344.032	0	-1.752
Administrationsgebyr, TR-midler	317.462	281	305
Øvrige indtægter	415.439	100	649
	732.901	381	954
Note 2. Personaleomkostninger			
Lønninger, pension og feriepenge	16.731.562	17.407	16.973
Lønsumsafgift, ATP m.v.	1.385.387	1.305	1.327
Fratrædelsesgodtgørelse og feriepengeforpligtelse, reg.	238.899	54	120
Personaleomkostninger	408.417	616	563
Lønrefusioner FOA's a-kasse	-228.627	-367	-355
Refusioner, stillingsmandsgodtgørelse og sygerefusioner	-305.084	-273	-260
	18.230.554	18.742	18.368



Noter

	2021 kr.	Budget 2021 Ej revideret t.kr.	2020 t.kr.
Note 3. Administrationsomkostninger			
Kontorartikler, tryksager og fotokopiering	42.874	89	40
Kontorhold (aviser, licens m.v.)	20.321	12	20
Bladhold og faglitteratur	17.340	32	35
Annoncer	12.568	8	10
Revision, regnskabs- og skattemæssig assistance	150.000	120	157
Regnskabsassistance tidligere år	0	0	58
Gebyrer m.v.	19.489	24	21
Porto	14.611	25	15
Kalender til medlemmer	140.734	95	148
Elektronisk nyhedsbrev	8.315	12	10
Kursusmaterialer TR	355	30	25
Gaver og repræsentation	62.653	30	15
Jubilæumsgaver	0	72	63
Telefon og bredbånd	62.899	75	69
It-udstyr	82.413	60	78
Vedligeholdelse af inventar og småanskaffelser	70.402	55	36
PR-artikler	173.367	30	6
Bogkøb og -salg	15.625	0	0
Bilomkostninger	74.926	80	50
Øvrige omkostninger	-403	0	30
	968.489	849	886
Refusion, FOA's a-kasse	-226.064	-342	-323
	742.425	507	563



Noter

	2021 kr.	Budget 2021 Ej revideret t.kr.	2020 t.kr.
Note 4. Mødeomkostninger			
Indkøb, dagligvarer	3.141	230	51
Lovbestemte møder	22.341	140	19
Ledere	0	5	0
Faglige medlemsaktiviteter	374.551	200	149
Mangfoldige medlemsaktiviteter	31.199	90	-5
Seniorklubben	69.684	110	47
Regionskonsulent	209.237	242	291
	710.153	1.017	552
Refusion, møder	-107.532	-600	-82
	602.621	417	470
Note 5. Ejendommenes drift			
Ejendomsskat	113.165	111	105
El, vand og varme	121.941	379	424
Vedligeholdelse	-50.773	160	-26
Forsikringer	96.865	81	97
Renholdelse	454.212	342	451
Øvrige ejendomsomkostninger inkl. husleje Ringsted	410.607	184	264
	1.146.017	1.257	1.315
Refusion ejendomsomkostninger, FOA's a-kasse	-155.262	-228	-156
Lejeindtægter, FOA's a-kasse	-622.823	-613	-610
Øvrige lejeindtægter	-9.350	-9	-21
	358.582	407	528



Noter

	2021 kr.	Budget 2021 Ej revideret t.kr.	2020 t.kr.
Note 6. Faglige kontingenter			
LO (FH) Sektioner/AOF	192.075	203	203
Øvrige kontingenter og tilskud	0	5	1
	192.075	208	204
Note 7. Finansielle poster			
Finansielle indtægter			
Renter, bankindestående	0	1	0
Urealiseret kursgevinst, værdipapirer	107.021	0	92
Realiseret kursgevinst	6.244	0	4
Udbytter, værdipapirer	139.605	60	38
	252.870	61	134
Finansielle omkostninger			
Prioritetsrenter, renter bankkonti	-52.004	-54	-54
Renter, bank samt øvrige	-24.480	0	-7
	176.386	7	73
		2021 kr.	2020 t.kr.
Note 8. Ejendom			
Kostpris 1. januar		23.316.073	23.316
Kostpris 31. december		23.316.073	23.316
Af- og nedskrivninger 1. januar		7.100.323	6.965
Afskrivninger i året		134.719	135
Af- og nedskrivninger 31. december		7.235.042	7.100
Regnskabsmæssig værdi 31. december		16.081.031	16.216



Noter

	2021 kr.	2020 t.kr.
Note 9. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar	443.638	443
Tilgang i året	0	0
Kostpris 31. december	443.638	443
Af- og nedskrivninger 1. januar	316.184	289
Afskrivninger i året	27.410	27
Af- og nedskrivninger 31. december	343.594	316
Regnskabsmæssig værdi 31. december	100.044	127
Note 10. Tilgodehavender		
Kontingent	71.758	62
Refusioner, forbund og FOA-afdelinger samt øvrige debitorer	487.364	190
	559.122	252
Note 11. Hensatte forpligtelser		
Fratrædelsesgodtgørelse 1. januar	3.602.189	3.245
Årets regulering	-192.441	357
	3.409.748	3.602
Note 12. Langfristet gæld		
Kreditforeningslån, 3%	1.227.768	1.268
Afdrag, kortfristet del af langfristet gæld	-43.458	-42
	1.184.310	1.226



Noter

	2021 kr.	2020 t.kr.
Note 13. Anden gæld		
A-skat, arbejdsmarkedsbidrag, lønsumsafgift, ATP m.m.	757.006	1.590
Feriepengeforpligtelse	1.779.264	2.980
	<u>2.536.270</u>	<u>4.570</u>

Note 14. Eventualforpligtelser m.v.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

På ejendommen Japanvej 2 er tinglyst ejerpantebrev på t.kr. 3.500, der er deponeret til sikkerhed for bankmellemværende.

På ejendommen Stenhusvej 35 er tinglyst ejerpantebrev og realkreditpantebrev på henholdsvis t.kr. 850 og t.kr. 1.601, der ligger til sikkerhed for henholdsvis bankmellemværender og realkreditlån.

På ejendommen Banegårdspladsen 3 er tinglyst sikkerhed for t.kr. 850.